



SWE
NEXT
Guía de Clubs 101

Octubre de 2021

¡Bienvenidas!

¿Qué es la Sociedad de Mujeres Ingenieras (Society of Women Engineers, en inglés)?

Durante más de siete décadas, la Sociedad de Mujeres Ingenieras (SWE, por sus siglas en inglés) ha dado a las mujeres ingenieras un lugar y una voz únicos dentro de la industria de la ingeniería. Nuestra organización se centra en la pasión por el éxito de nuestras miembros y continúa evolucionando con los desafíos y oportunidades que se reflejan en las interesantes especialidades de ingeniería y tecnología de la actualidad.

Le invitamos a explorar los valores, principios y prioridades que son guías de nuestras iniciativas y aprender cómo juntas podemos continuar logrando un impacto perdurable en el futuro.



¡Comience su futuro con SWENEXT!

Ya sea individualmente o a través de un club, SWENext (pronunciado "s-wee-next") es una forma para que los estudiantes de K-12 se conviertan en parte de la comunidad SWE antes de la universidad. SWENext es un medio para que los estudiantes encuentren apoyo, inspiración y diversión a través de STEM.

Los clubes SWENext son una forma de conectar a los miembros de SWE y de SWENext (SWENexters) localmente. Los estudiantes de todas las edades y géneros pueden unirse, y se pueden formar clubes de cualquier tamaño a partir de grupos escolares, amigos locales, clubes ya establecidos, ¡y más! Los clubes SWENext no se limitan a actividades específicas, sino que se les anima a interactuar con ingenieros locales, organizar eventos de divulgación, trabajar para las competencias STEM e incluso asistir a las conferencias de SWE.

Esta guía sirve como referencia sobre cómo iniciar, mantener y hacer crecer un SWENext Club en su área local. Asegúrese de completar cualquier paso adicional que su escuela u organización pueda trazar al comenzar un club.

Tabla de contenido

Iniciar un club

Lista de verificación.....	4
Líderes adultos.....	5
Argumento de ventas.....	6
Registro oficial.....	7

Logística del club

Creación de las metas del club	8
Equipo de liderazgo.....	9
Reuniones	10
Recaudación de fondos	11
Posicionamiento de marca	12

Ideas para actividades del club

Actividades de SWENext	13
Competiciones de STEM	14
Organización de actividades de STEM.....	15
Actividades de tutoría.....	16
Contactos.....	17

Lista de verificación

¡Aquí hay una lista de verificación para ayudarle a realizar un seguimiento de todo lo que es necesario para crear un club SWENext oficial!

- Encuentre un consejero y asesor de club de SWENext
- Obtenga la aprobación de su club por parte de su escuela u organización
- Registre su club en el sitio web oficial de SWE
- Haga que cada miembro del club se una a SWENext
- Establezca las metas del club
- Cree su equipo de liderazgo
- Organice su primera reunión
- ¡Diviértanse!

Líderes adultos

Los clubes SWENext deben tener un miembro activo de SWE (ya sea un miembro profesional, colegiado, embajador global o educador K-12) para actuar como consejero de SWENext. Aunque SWE no lo exige, se alienta a los clubes a que también tengan un asesor de club (por ejemplo, un educador de K-12, un consejero de club de niños y niñas, etc.). Las funciones y responsabilidades de cada puesto se destacan a continuación.



Consejería de SWENext

- Enlace con SWE
- Brinda apoyo cuando es necesario para eventos y actividades
- Responde cualquier pregunta sobre los procesos y la misión de SWE
- Garantiza que el club respete los principios de SWE

Asesoría del Club

- Enlace con la administración de la escuela u organización
- Responsable de mantener la seguridad y la protección de los jóvenes durante todas las actividades
- Actúa como el principal punto de contacto para los miembros de SWENext en el día a día
- Asegura que el club cumpla con los estatutos de la escuela/organización

Argumento de ventas

Para iniciar un club, es posible que su escuela u organización le pida primero que presente SWENext a una junta administrativa o un grupo similar como parte de un proceso de aprobación. ¡No tema! ¡He aquí algunos consejos y trucos para armar un argumento de venta eficaz!

Delinee los puntos de conversación

- ¿Qué ganarán sus compañeros, la escuela/organización y la comunidad con un club SWENext? ¿Cuáles serán sus metas?
- ¿De qué forma es un SWENext un club nuevo en su área? ¿En qué se diferencia de otros clubes?
- ¿Cuál es su plan una vez aprobado el club? ¿Cómo manejará la captación?

Cree material visual

Es posible que se le pida que prepare un póster, una presentación de diapositivas u otra forma de ayuda visual.

- Hágalo bien claro. Si utiliza un póster, intente crearlo digitalmente e imprimirlo. Si usa una plataforma de diapositivas, mantenga las diapositivas ordenadas y la cantidad de palabras al mínimo.
- Confirme de antemano si su material visual funcionará en el espacio de presentación si es posible.

¡Practique, practique, practique!

- Pida a sus padres o profesores que escuchen su discurso de antemano para resolver las secciones complicadas.
- Practique con su ayuda visual para revisar cualquier gesto que desee hacer durante el argumento de ventas para enfatizar puntos en la ayuda visual.
- Prepárese para una sesión de preguntas y respuestas. Al pensar en sus respuestas a las preguntas que podrían plantearse, demostrará que ha pensado en todos los detalles y que le apasiona el club.

Registro oficial

Registre su club en su escuela/organización

Tenga cuidado de asegurarse de que está tomando las medidas necesarias para registrar su club en su escuela u organización individual. La asesoría de su club debería poder ayudarle con este proceso.

Registre su club con SWE

Para registrar su club con SWE, debe tener un miembro activo de SWE como su consejero de SWENext. ¡Intente conectarse con su Sección SWE local, o comuníquese con swenextclubs@swe.org para encontrar un miembro de SWE que sirva como su consejero de SWENext! De lo contrario, los educadores K-12 pueden convertirse en miembros de SWE a través del descuento para mentores de educadores de SWE en:

<https://swe.org/membership/k-12-educator-membership/>

Una vez que encuentre un consejero de SWENext, registre su club de forma gratuita en:

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/swenext-club-registration-form/>



Regístrese individualmente para unirse a SWENext

Cada uno de los miembros de su club también debe registrarse individualmente como miembro de SWENext de forma gratuita aquí:

Menores de 13 años: <http://marketing.swe.org/l/858553/2020-08-11/3z2z9>

13 años en adelante: <http://marketing.swe.org/l/858553/2020-07-27/2rstw>

¡Haga que sus miembros se registren en su primera reunión! Su club también debe crear una lista para sus socios. A medida que se unen nuevos miembros, continúe actualizando su lista y recuérdelos a los miembros que se registren en línea.

Creación de las metas del club

¿Cuál es el enfoque de su club? ¿Qué les unirá? Tómense un tiempo para trabajar juntos con el propósito de crear las metas de su club. Aquí hay un par de ideas para poner en marcha su club. ¡Los eventos pueden ser presenciales o virtuales!



Divulgación

¿Cómo puede ayudar a construir un futuro mejor... comenzando con su propia comunidad?

- ¡Organice un día de STEM para los estudiantes más jóvenes!
- ¡Sea voluntario en eventos STEM locales!
- ¡Visite y hable con las escuelas primarias e intermedias locales!



Tutoría profesional

¿Cómo puede ayudar a los socios del club a prepararse para futuras trayectorias educativas y profesionales?

- ¡Organice un panel de preguntas y respuestas con una sección colegiada de SWE!
- ¡Invite a mujeres de empresas locales a visitar y hablar sobre sus experiencias para un día de orientación profesional!
- ¡Trabaje con los maestros para dirigir un taller sobre currículums, redacción de ensayos o habilidades para entrevistas!



Desarrollo de habilidades

¿Cómo puede animar a los socios del club a explorar diferentes aspectos de STEM?

- ¡Comience cada reunión con una actividad de STEM!
- Participe en una competencia de STEM
- ¡Trabajen juntos en las presentaciones para los premios y concursos de SWENext!

Equipo de liderazgo

Formar un equipo de liderazgo es importante para delegar responsabilidades al planificar eventos y actividades. SWE no requiere que una sección de SWENext tenga puestos específicos, pero aquí hay algunas sugerencias para que su club comience:

Presidenta

- Planifica y dirige las reuniones del club con la vicepresidenta
- Se comunica con el consejero de SWENext y el asesor del club
- Verifica para asegurarse de que los miembros del equipo de liderazgo estén cumpliendo con sus deberes

Vice Presidenta

- Planifica y dirige las reuniones del club con la presidenta
- Apoya a la presidenta cuando sea necesario
- Realiza un seguimiento de la membresía del club

Tesorera

- Administra los fondos
- Organiza eventos para recaudar fondos y trabaja con el Asesor del Club para solicitar subvenciones

Secretaria

- Mantiene las actas de la reunión
- Envía a los miembros actualizaciones y recordatorios semanales por correo electrónico
- Trabaja con el director de Enlace y Difusión de SWE para promover eventos comunitarios y encontrar contactos para los eventos de tutoría de SWENext

Enlace con SWE

- Responsable de mantener la comunicación con la sección SWE local
- Punto de contacto principal para contactos SWE al ayudar con eventos

Directora de divulgación

- Dirige los eventos de divulgación
- Responsable de la logística del evento

Reuniones

¿Cómo mantendrá la participación activa de los socios del club en la construcción de una comunidad SWENext durante las reuniones? ¿Cómo hará un seguimiento de las responsabilidades y la planificación de eventos? A continuación se ofrecen algunas sugerencias de herramientas y actividades para las reuniones del club.



Organización

- Registro de asistencia a reuniones
- Redactar las actas de la reunión
- Revisar la agenda de una reunión al comienzo de la misma para ayudar a mantener el rumbo al planificar un evento
- Discutir eventos actuales y futuros

Desarrollo de la comunidad

- Comience con un juego para romper el hielo durante sus primeras reuniones a fin de aprenderse los nombres de los nuevos miembros
- Inicie una reunión una vez al mes con un reto que requiera trabajo en equipo. Esto ayuda a desarrollar habilidades de comunicación y también ayuda a los miembros a aprender acerca de las fortalezas de los demás

¡Diviértanse!

- ¡Organice un almuerzo compartido o una fiesta de helados!
- ¡Encuentre una manualidad atractiva o un proyecto interesante para construir!
- ¡Muestren su orgullo por SWENext yendo juntos a un evento de la escuela u organización como un club!

Recaudación de fondos

¿Tiene un evento interesante que su club quiera planificar o una actividad en la que le gustaría participar? ¿Necesita dinero? Hay muchas formas en las que puede trabajar para ganar dinero para su club.

Tome las medidas necesarias para obtener la aprobación de su escuela u organización antes de seguir adelante con estas oportunidades de financiación.

Financiamiento a través de SWE

- Subvenciones para el desarrollo del programa SWE (PDG, por sus siglas en inglés)
 - Los fondos oscilan entre \$250 y \$5,000 según la solicitud y las necesidades
 - El evento debe ocurrir 45 días después de la presentación de la solicitud de PDG
 - Trabaje con su consejero de SWENext y su sección SWE en la solicitud

<https://swe.org/support-swe/program-development-grants/>

- Competiciones de clubes SWENext y otros desafíos
 - Algunas competiciones de clubes tienen un valor monetario donado al club ganador ¡Estén atentos a los boletines y el sitio web de SWENext para conocer las próximas competiciones!

Financiamiento a través de otras organizaciones

- McCarthy Dressman Education Foundation*
 - La solicitud debe ser completada por la consejería de SWENext o la asesoría del club
 - Envíos aceptados entre el 15 de enero y el 15 de abril
- Elkhart Education Foundation*
 - La solicitud debe ser completada por la consejería de SWENext o la asesoría del club
 - Los envíos de solicitudes vencen el 1 de febrero

Recaudación de fondos

- Restaurante local Proceed Nights
- Venta de pasteles y rifas
- Venta de productos del club

*indica fuentes de financiación solo disponibles en EE. UU.

Fecha de revisión: Octubre de 2021

Posicionamiento de marca

¿Quiere mostrar el orgullo por su club SWENext? ¿Quiere diseñar algo de comercialización para un evento? ¡Cree la marca de su club! Dé un paso más y viva su marca a través de camisetas, presentaciones y todo lo que cree para el club. Todo comienza con la creación de una guía de marca del club.

Elija los colores del club

Los colores oficiales de SWENext son:



PÚRPURA

PMS: 5275C

CMYK: 71/71/31/13

RGB: 90/83/119

Código

hexadecimal: #5A5377



AZUL CLARO

PMS: 305 C

CMYK: 57/0/6/0

RGB: 87/200/231

Código

hexadecimal: #57C8E7



VERDE BRILLANTE

PMS: 381 C

CMYK: 24/0/100/0

RGB: 206/219/0

Código

hexadecimal: CEDB00



ROSADO

PMS: 710 C

CMYK: 4/90/64/0

RGB: 230/63/82

Código

hexadecimal: E63F52

Haga un logotipo del club

El logotipo oficial de SWENext es:



Versión a todo color
(preferida)



Versión invertida

Directrices oficiales de marca SWE

Para seguir las pautas oficiales de SWE, visite este sitio web:

<https://swe.org/membership/member-resources/swe-brand-guidelines-logos-and-templates/>

Los logotipos de SWENext y otros recursos se pueden encontrar aquí:

<https://swe.org/k-12-outreach/youth-programs/resources/>

Actividades de SWENext

Como SWENexters, los miembros del club recibirán un boletín mensual, una columna de consejos y desafíos de redes sociales en Instagram, así como videos creados por secciones universitarias, la posibilidad de postularse a los premios y concursos de SWENext, y consejos y trucos para la preparación universitaria y profesional. Los miembros del club tendrán la oportunidad de ser parte de una red de más de 40,000 miembros de SWE en todo el mundo.

Becas

Los miembros de SWENext en su último año de escuela secundaria reciben consejos de expertos sobre cómo solicitar una beca SWE. También son elegibles para solicitar más de \$810,000 en becas. La solicitud se abre en marzo y finaliza a principios de mayo.

Competiciones

Los SWENexters y clubes SWENext son elegibles para postularse a las competencias y premios individuales y de clubes, como el Global Innovator Award y el SWENext Club Challenge. Las solicitudes generalmente se abren alrededor de mayo y deben entregarse en agosto o septiembre. Algunas solicitudes también se abren a principios de septiembre. Consulte los boletines informativos mensuales y el sitio web de SWENext para obtener información sobre las solicitudes y los plazos.

Conferencias

Cada año, las ubicaciones de las conferencias WE Local y Anual de SWE cambian. Si las conferencias están cerca de su club SWENext, los miembros de su club pueden tener la oportunidad de participar en actividades como la Academia de Liderazgo de Escuelas Secundarias SWENext (SHLA) y otros programas locales de SWE.

Competiciones de STEM

¡Hay varias competiciones nacionales e internacionales basadas en STEM en las que su club SWENext puede competir! ¡He aquí algunas competencias en las que participar!



SWENext

- Desafío anual SWENext Club Challenge de SWE

¡Consulte este enlace para obtener más premios SWENext!

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-awards/>

Robotics

- FIRST Robotics
- VEX Robotics
- BEST Robotics
- SeaPerch Robotics

Otras competiciones

- Future City Competition *
- Imagine Cup
- Google Science Fair
- Envirothon

*indica competiciones solo disponibles en EE. UU.

Fecha de revisión: Octubre de 2021

Organización de eventos de STEM

¿Cómo puede generar un impacto positivo en su comunidad? ¡He aquí algunas ideas para eventos de divulgación que su club puede organizar!

Sábado de STEM

- Invite a estudiantes locales de escuelas primarias o secundarias
- Elija un tema y organice 2-3 actividades de STEM diferentes basadas en el tema

Organice un Hackathon

- Determine un desafío y un lenguaje de codificación
- Dirija un taller preliminar a los asistentes
- Guíe a equipos de estudiantes de secundaria a través de un hackathon a pequeña escala



Organice una feria de innovación

- Solicite a las empresas locales, universidades, secciones SWE, clubes escolares y organizaciones sin fines de lucro, que traigan una pequeña actividad o demostración basada en STEM a su feria
- Anuncie el evento a su comunidad
- Diseñe talleres para organizar a lo largo del día para ayudar a educar a su comunidad sobre el valor de STEM como carrera

Actividades de tutoría

A través de SWE, los miembros de su club tienen la oportunidad de aprender de una gran red de miembros de SWE en todo el mundo. Cuando pida ayuda a los miembros de SWE u otros voluntarios, tenga en cuenta que las leyes de Protección Juvenil pueden requerir que los eventos se cambien o modifiquen por la seguridad de los miembros del club.

Tutoría rápida con miembros colegiados de SWE

- Comuníquese con una sección SWE universitaria local (¡la mayoría de las secciones universitarias tendrán un sitio web individual para sus secciones con información de contacto!)
- Similar a una actividad de “citas rápidas”, haga que los miembros de SWE se sienten en un círculo y los miembros del club roten a un nuevo miembro de SWE cada 5-7 minutos
- Esto le dará a los miembros del club la oportunidad de hacer cualquier pregunta que puedan tener sobre el proceso universitario o las diferentes especializaciones

Día de orientación profesional con profesionales en STEM

- Invite a los padres y comuníquese con empresas locales para invitar a mujeres en campos profesionales a hablar sobre sus profesiones
- Pídale a cada profesional que haga una pequeña presentación sobre su empresa o que organice un panel de preguntas y respuestas

Hacer un recorrido

- Comuníquese con universidades, empresas u organizaciones locales y pregunte si su club puede realizar un recorrido. ¿Hay un museo de ciencias atractivo o un acuario cerca de usted? Vea si les llevarán detrás de escena para ver el funcionamiento interno de los edificios y sistemas



¿Tiene preguntas? ¿Comentarios? ¿Preocupaciones?

Contáctenos:

swenextclubs@gmail.com

¡Síguenos en Instagram!

[@swenext](https://www.instagram.com/swenext)

