

SWE
NEXT

Leitfaden für Clubaktivitäten

Juni 2022

Inhaltsverzeichnis

Sind Sie auf der Suche nach Aktivitäten mit Ihrem SWENext Club? Möchten Sie Veranstaltungen austragen, wissen aber nicht, wo Sie anfangen sollen? Dieser Leitfaden hilft Ihnen und Ihrem Club bei der Planung einer erfolgreichen Veranstaltung, sei es zur Öffentlichkeitsarbeit, zur Vorbereitung auf das Studium oder zum Aufbau einer Gemeinschaft!



Ihre Veranstaltung kreieren

Checkliste	S. 3
Ziele, Brainstorming und Zeitpläne	S. 4
Logistik und Sicherheit	S. 5
Materialien finden	S. 6
Freiwillige finden	S. 7
E-Mail-Vorlagen für Freiwilligenanfragen	S. 8
Werbung und Hosting	S. 9

Veranstaltungsarten

Karriere/Studienvorbereitung	S. 10
Outreach	S. 13
Sozial/Gemeinschaftsbildung	S. 15

Erstellen Ihrer Veranstaltung

Ziele anlegen

Brainstorming

Zeitplan erstellen

Logistik & Sicherheit bestimmen

Material finden

Freiwillige finden

Werbung betreiben

Veranstaltung ausrichten

Egal, ob Sie eine neue Fertigkeit erlernen, ein Team aufbauen oder Ihrer Gemeinde helfen wollen - eine Veranstaltung zu planen und zu organisieren, ist eine unterhaltsame und lohnende Herausforderung für Clubs.

Damit Veranstaltungen erfolgreich sind, erfordern sie ein gewisses Maß an Planung und Vorbereitung. Auf der linken Seite sehen Sie eine vereinfachte Vorgehensweise bei der Erstellung von Veranstaltungen. Die Einzelheiten dieses Prozesses werden auf den folgenden Seiten erläutert.

Diese Liste sollte nicht unbedingt linear abgearbeitet werden. Viele Schritte müssen gleichzeitig erfolgen.

Nicht alle Details in diesem Leitfaden gelten für alle Veranstaltungsarten. Entscheiden Sie also nach bestem Wissen und Gewissen, was passieren muss, damit Ihre Veranstaltung funktioniert!

Ihre Veranstaltung kreieren

Ziele anlegen

Jede Veranstaltung und Aktivität hat einen bestimmten Zweck. Die Festlegung des Ziels Ihrer Veranstaltung wird allen Beteiligten helfen, besser zu verstehen, worauf sie bei der Gestaltung der Veranstaltung hinarbeiten. Beantworten Sie zunächst diese Fragen:

- Wer ist das Zielpublikum? Wie hoch ist die angestrebte Teilnehmerzahl?
- Was soll das Publikum von dieser Veranstaltung haben?
- Welchen Nutzen kann Ihr Club aus dieser Veranstaltung ziehen?

Brainstorming

Jetzt folgt der spaßige Teil! Wie soll Ihre Veranstaltung aussehen? Wie bringen Sie Persönlichkeit und Spaß in Ihre Veranstaltung? Denken Sie an Folgendes:

- Was ist das Thema? Gibt es einen einprägsamen Namen?
- Welche Aktivitäten werden Teil der Veranstaltung sein?
- Wie werden alle einbezogen?

Zeitplan erstellen

Damit alle Beteiligten auf dem Laufenden bleiben und Sie weiterhin Details festlegen können, erstellen Sie zunächst einen groben Zeitplan für die Veranstaltung.

- Welches Datum/welche Uhrzeit ist vorgesehen?
- Wann werden die einzelnen Aktivitäten während der Veranstaltung stattfinden? Wird es mehrere Aktivitäten gleichzeitig geben?
- Falls es sich um eine längere Veranstaltung handelt, wie können Sie das Tempo beibehalten, ohne dass die Aktivitäten gehetzt werden. Sollten Pausen eingeplant werden? Was ist mit Snacks oder einer Mahlzeit?

Ihre Veranstaltung kreieren

Logistik & Sicherheit bestimmen

Vielleicht der wichtigste Schritt in dieser Liste! Informieren Sie sich bei Ihrer Schule/Organisation über alle standardmäßigen Abläufe, die Sie befolgen müssen. Die Sicherheit sollte Ihre oberste Priorität sein!

Ort

- Wie reservieren Sie einen Raum für Ihre Veranstaltung? Fallen dabei Gebühren an? Kann Ihre Veranstaltung virtuell stattfinden? Benötigen Sie einen Ausweichstandort?
- Wenn Teilnehmer von außerhalb Ihrer Sektion eingeladen werden, wie werden Sie sicherstellen, dass sie sich bei der Suche nach dem Ort nicht verirren? (Karten, Schilder usw.)

Allergien

- Wenn Sie eine Mahlzeit oder einen Snack anbieten, wie stellen Sie sicher, dass alle ernährungsbedingten Einschränkungen berücksichtigt werden?

Jugendschutz

- Schüler unter 18 Jahren müssen das SWE-Erlaubnisformular für Minderjährige ausfüllen:

https://swe.org/wp-content/uploads/2022/05/SWE-MinorPermission-Form_Final051222.pdf

- Freiwillige, die mit Jugendlichen unter 18 Jahren arbeiten, müssen die SWE-Schulung zum Jugendschutz absolvieren, die Sie hier finden:

swe.org/youthprotection

Listen und Kommunikation

- Wie bringen Sie Teilnehmer dazu, sich für Ihre Veranstaltung anzumelden?
 - Die Anmeldung über eine Umfrage, z. B. ein Google-Formular, ist einfach zu handhaben. Stellen Sie sicher, dass Sie sowohl die Kontaktdaten der Eltern als auch die des Teilnehmers abfragen.

Ihre Veranstaltung kreieren

- Führen Sie eine kontinuierliche Liste der Teilnehmer
- Senden Sie ein paar Tage vor der Veranstaltung eine Erinnerung an alle Teilnehmer über die Veranstaltung; fügen Sie Karten, Einverständniserklärungen und ggf. Erinnerungen bei.

Notfall-Verfahren

- Bei größeren Veranstaltungen mit externen Teilnehmern sollten Sie festlegen, was im Falle eines Notfalls, wie z. B. einem Feuer, einem Einbrecher oder gefährlichem Wetter, zu tun ist.
- Informieren Sie alle Freiwilligen über diese Verfahren

Verantwortlichkeit

- Erstellen Sie ein System zur An- und Abmeldung.
- Lassen Sie die Anzahl der Teilnehmer ständig von Freiwilligen überprüfen, insbesondere wenn Sie mit Jugendlichen arbeiten.

Material finden

Was brauchen Sie für die Veranstaltung? Vor dem Kauf von Material sollten Sie sich mit den Arbeitsabläufen Ihrer Schule/Organisation in Bezug auf den Einkauf vertraut machen.

Geldbeschaffung

- Woher nehmen Sie das Geld für das Material? Erwägen Sie, zusätzliches Material zu kaufen und ein Budget für jede Veranstaltung zu erstellen.
- Ziehen Sie eine kleine Teilnehmergebühr in Betracht. Um Ihre Veranstaltung für alle zugänglich zu machen, halten Sie die Gebühren so niedrig wie möglich. Arbeiten Sie mit Ihrer Organisation zusammen, um den Teilnehmern Gebühren zu berechnen.
- Im SWENext Club Leitfaden zu den Grundlagen der Geldbeschaffung finden Sie mögliche Ideen.

Spenden

- Befolgen Sie die Richtlinien der Organisation und suchen Sie nach Unternehmen, die bereit sind, Sachspenden zur Verfügung zu stellen.
- Hat Ihre Schule/Organisation Material von einer anderen Veranstaltung übrig, das Sie wiederverwenden können?

Ihre Veranstaltung kreieren

Freiwillige finden

Die Kontaktaufnahme mit lokalen SWE-Sektionen oder Global Ambassadors kann ein guter Anfang sein, um Freiwillige zu finden! Die Sektionskarte von SWE kann Ihnen helfen, diese Sektionen und ihre Kontaktinformationen zu finden:

<https://swe.org/membership/sections/>

Wenn Sie mit anderen SWENext-Sektionen zusammenarbeiten möchten, sehen Sie sich die SWENext-Clubkarte an, um die Sektionen in Ihrer Nähe zu finden!

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/>

Nicht-SWE-Quellen für freiwillige Helfer

- Gemeinnützige Organisationen
- Bitten Sie Ihre Organisation oder Schule, eine E-Mail an Eltern und ehemalige Schüler zu senden
- Recherchieren Sie andere lokale Berufsorganisationen (SWE, National Society of Black Engineers, Women in Electrical and Computer Engineering usw.). Viele dieser Organisationen sind auf dem Hochschulgelände aktiv.
- Finden Sie lokale Unternehmen und kontaktieren Sie Vertreter

Kontaktaufnahme mit Freiwilligen

- Geben Sie einem Clubmitglied die Verantwortung für die gesamte Kommunikation
- Schreiben Sie eine professionelle E-Mail; bitten Sie Ihren SWE Counselor/Club Advisor, die Nachricht vor dem Versand zu überprüfen.
- Beachten Sie, dass einige SWE-Sektionen, insbesondere Hochschulsektionen, offizielle Jugendschutzrichtlinien haben, an die sie sich halten müssen und die die Art und Weise, wie sie sich als Freiwillige an Ihrer Veranstaltung beteiligen können, einschränken oder verändern können.

Ihre Veranstaltung kreieren

Im Folgenden finden Sie grundlegende E-Mail-Vorlagen, die Ihnen den Einstieg in die Kontaktaufnahme mit professionellen und akademischen Freiwilligen erleichtern. Achten Sie darauf, dass Sie diese bearbeiten, um sie individuell zu gestalten!

Freiwilliger Student

Sehr geehrte/r **[Speaker's name]**,

mein Name ist **[insert name]** und ich bin **[Position]** vom **[SWENext Club Name]** bei **[School/Community Organization Name]** in **[City]**. Die Society of Women Engineers (SWE) ist eine globale Organisation, die sich um die Vernetzung und Stärkung von Frauen in der Technik und anderen STEM Disziplinen bemüht. SWENext ist ein SWE-Programm, das speziell entwickelt wurde, um K-12-Schüler mit gleichen Interessen zusammenzubringen, sie über Karrieremöglichkeiten im STEM-Bereich zu informieren und ihnen STEM-spezifische akademische Ressourcen wie Stipendien, Mentoring usw. zur Verfügung zu stellen. Wir wenden uns an Sie, um herauszufinden, ob Sie Interesse hätten, zu einem unserer Treffen zu kommen und mit uns an einer praktischen Aktivität teilzunehmen oder mit uns über STEM an der Hochschule zu sprechen. Im Folgenden haben wir einige mögliche Ideen für praktische Aktivitäten und Diskussionsthemen zusammengestellt. Wir sind gespannt darauf, mehr über STEM auf Hochschulebene zu erfahren, da wir uns auf die Bewerbung an der Hochschule und auf unsere Zukunft in STEM vorbereiten!

Vielen Dank für Ihre Zeit. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Mit freundlichen Grüßen,

[Sign name]

Professioneller Freiwilliger

Sehr geehrte/r **[Speaker's name]**,

mein Name ist **[insert name]** und ich bin **[Position]** vom **[SWENext Club Name]** bei **[School/Community Organization Name]** in **[City]**. Die Society of Women Engineers (SWE) ist eine globale Organisation, die sich um die Vernetzung und Stärkung von Frauen in der Technik und anderen STEM Disziplinen bemüht. SWENext ist ein SWE-Programm, das speziell für Schüler vor der Hochschulreife entwickelt wurde. Ziel ist es, K-12-Schüler mit gleichen Interessen zusammenzubringen, sie über Karrieremöglichkeiten im STEM-Bereich zu informieren und ihnen STEM-spezifische akademische Ressourcen wie Stipendien, Mentorings usw. zur Verfügung zu stellen. Wir kontaktieren Sie, um herauszufinden, ob Sie daran interessiert sind, zu einem unserer Treffen zu kommen und uns an einer praktischen Aktivität zu beteiligen oder mit uns über Ihre STEM-Branche zu sprechen. Nachstehend haben wir einige mögliche Ideen für praktische Aktivitäten und Diskussionsthemen aufgeführt. Wir sind sehr interessiert daran, mehr über STEM und Ihre Erfahrungen mit STEM auf professioneller Ebene zu erfahren, während wir uns darauf vorbereiten, über mögliche Studienfächer und unsere zukünftigen Karrieren nachzudenken!

Vielen Dank für Ihre Zeit. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Mit freundlichen Grüßen,

[Sign name]

Ihre Veranstaltung kreieren

Werbung betreiben

Wie werden Sie die Teilnehmer finden? Wer sind Ihre Teilnehmer?

- Erstellen Sie einen Standardsatz von Werbematerialien für alle Plattformen, einschließlich sozialer Medien, Websites, Plakate und Flugblätter.
- Wenn Sie eine Outreach-Veranstaltung ausrichten, wenden Sie sich an lokale gemeinnützige Organisationen, die sich mit der K-12 Bildung beschäftigen, wie FIRST Robotics, Girls Scouts oder lokale Schulsysteme.
- Fragen Sie Ihre Schule/Organisation, ob sie Ihnen bei der Werbung für die Veranstaltung auf ihren Websites, in E-Mails und auf den Seiten der sozialen Medien hilft.

Führen Sie die Veranstaltung durch

Die harte Arbeit zahlt sich aus! Nehmen Sie sich Zeit, die Veranstaltung zu genießen!

- Ziehen Sie in Erwägung, am Ende ein Feedback-Formular auszuhändigen, damit die Veranstaltungen in den kommenden Jahren verbessert werden können.
- Bedanken Sie sich bei allen, die sich freiwillig gemeldet haben, mit einem persönlichen Dankeschön
- Besprechen Sie gemeinsam mit Ihrem SWENext-Club, was gut gelaufen ist und was Sie gelernt haben, was Ihnen helfen kann, wenn Sie in Zukunft eine ähnliche Veranstaltung durchführen.



Veranstaltungen: Karriere/Studienvorbereitung

Was möchten Sie werden, wenn Sie einmal erwachsen sind? Welche Möglichkeiten gibt es für Sie in der Zukunft? Die Vorbereitung auf Hochschule und Beruf kann Ihnen helfen, eine bessere Vorstellung von der Vielfalt der Möglichkeiten zu bekommen, die Sie wählen können. Bedenken Sie, dass es aufgrund von Jugendschutzbestimmungen zu Einschränkungen bei Veranstaltungen kommen kann. Hier finden Sie einige Ideen für Veranstaltungen, die Sie gemeinsam mit Freiwilligen aus dem Hochschul- und Berufsbereich ausrichten oder an denen Sie teilnehmen können:



Hochschul- und

- Q&A-Panel
- Messe der Studienfächer (finden Sie Studenten von verschiedenen Universitäten, die ihre Studienfächer vorstellen)
- Speed-Mentoring
- Hochschulbesichtigung / Besuch
- Nehmen Sie an der Generalversammlung einer lokalen SWE-Sektion teil.
- Lassen Sie Freiwillige eine lustige STEM-Aktivität oder eine Teambuilding-Übung leiten.

Berufsbereich

- Karrieretag oder monatliche Karrieregespräche
- Bitten Sie einen Schulberater oder Lehrer, einen Workshop über das Schreiben von Lebensläufen oder den Bewerbungsprozess für das College zu geben.
- Firmenbesichtigung / Besuch
- Workshops, die eine unterhaltsame oder professionelle Fähigkeit vermitteln
- Virtuelle Diskussionen mit Frauen aus allen Bereichen (STEM und Nicht-STEM!)

Veranstaltungen: Karriere/Studienvorbereitung

Freiwillige aus der Hochschule und Berufstätige dienen als fantastische Mentoren! Ein Q&A-Panel oder ein Speed-Mentoring-Event zu veranstalten, kann Spaß machen und viel Energie erzeugen - und es kann auch virtuell stattfinden! Welche Veranstaltung Sie ausrichten, hängt von der Anzahl der Freiwilligen ab. Hier finden Sie eine Liste mit möglichen Gesprächsthemen für diese Veranstaltungen:

Hochschulbewerbungen

- Wenn Sie ihrem früheren Ich etwas sagen könnten, was wäre das?
- Was waren Ihre Prioritäten bei der Bewerbung an einer Hochschule?
- Was ist etwas, das Ihnen niemand sagt, wenn Sie sich an einer Hochschule bewerben?
- Woher weiß ich, dass eine Schule die richtige für mich ist?
- Was haben Sie zur Vorbereitung auf die Hochschule unternommen?
- Wo finde ich Stipendien?
- Wie organisiere ich meine Zeit am besten, wenn ich mich an einer Hochschule bewerbe?
- Welche Alternativen gibt es zu einem traditionellen Studiengang? (Gap Year, Service-Akademien usw.)

Hochschulerfahrungen

- Was gefällt Ihnen am besten daran, Student an der [Universität] zu sein?
- Warum haben Sie Ihr Studienfach gewählt?
- Warum haben Sie sich für [Universität] entschieden?
- Woran sind Sie an der [Universität] beteiligt?
- Haben Sie jemals im Ausland gearbeitet / studiert / geforscht?
- Was war bisher Ihr Lieblingskurs?
- Wo kann ich weitere Informationen über [Universität] erhalten?
- Was sind die größten Unterschiede zwischen Gymnasium und Hochschule?
- Was hat Sie in der Schulzeit zu dem gemacht, was Sie heute sind?

Veranstaltungen: Karriere/Studienvorbereitung

Vorbereitung auf die Karriere

- Was haben Sie auf dem Gymnasium oder der Hochschule gemacht, um Ihre Karriereziele zu verstehen?
- In welchem Bereich des Ingenieurwesens sind Sie tätig? Was sind mögliche Arbeitsplätze in diesem Bereich?
- Woher wussten Sie, dass Sie Ingenieur werden wollten?
- Wie hat Ihr Hauptfach Sie zu Ihrer Karriere geführt oder hat es Sie nicht dazu geführt?
- Was ist Ihr Fachgebiet und welche Rolle hat STEM bei dessen Entwicklung gespielt?
- Inwiefern umfasst Ihre Karriere mehrere Bereiche? Wie werden nicht-STEM-Bereiche einbezogen?

Praktika / Co-Op

- Was ist der Unterschied zwischen einem Praktikum und einem Co-op?
- Wie haben Sie während Ihres Studiums Arbeitsmöglichkeiten gefunden?
- Welche Vorteile hat die Teilnahme an diesen Angeboten, wenn es darum geht, eine berufliche Karriere zu finden?
- Wie bereite ich meinen Lebenslauf am besten vor und wie bereite ich mich auf mögliche Vorstellungsgespräche vor?
- Was ist eine Karrieremesse? Wann sollte ich anfangen, auf Karrieremessen zu gehen? Welchen Nutzen hat der Besuch von Karrieremessen?

Mentorenschaft / Ressourcen

- An wen kann ich mich wenden, um Ratschläge und Ressourcen zu erhalten?
- Wie haben Mentoren in Ihrem Leben eine Rolle gespielt?
- Welche Vorteile hat es, Mentoren zu finden?
- Welche Eigenschaften/Faktoren sollten Sie bei der Suche nach einem Mentor berücksichtigen?
- Wie kann ich als Mentee das Beste aus einem Mentoring herausholen?

SWE-Erfahrung

- Was gefällt Ihnen am besten an SWE?
- Was ist Ihre schönste SWE-Erinnerung?
- Warum sind Sie SWE beigetreten? Wie profitiert Ihre Karriere / Ihr Studium davon?
- Wie unterstützen Sie die Mission von SWE?

Veranstaltungen: Outreach

Ingenieure arbeiten im Dienste der Gemeinschaft, indem sie Lösungen für anspruchsvolle Probleme entwickeln. Als SWENext-Sektion gibt es zahlreiche Möglichkeiten, wie Sie eine positive Kraft für den Wandel in Ihrer Gemeinde sein können.

STEM-Veranstaltungen

Wie können Sie Ihre Leidenschaft für STEM mit Ihrer Gemeinde teilen? Hier sind einige Ideen für den Anfang!

- Besuchen Sie eine örtliche Schule, um über STEM zu sprechen oder eine Demonstration durchzuführen
- Arbeiten Sie als Freiwilliger in einem STEM-Sommercamp oder Wochenend-Workshop einer lokalen gemeinnützigen Organisation
- Veranstalten Sie einen Workshop oder eine YouTube-Videoserie, in der Sie eine neue Fähigkeit vermitteln
- Führen Sie eine Seite in den sozialen Medien ein, die unterhaltsame STEM-Fakten und Aktivitäten hervorhebt
- Helfen Sie beim Aufbau eines Gartens oder eines Recyclingprogramms an Ihrer Schule, um die Bemühungen um Nachhaltigkeit zu unterstützen
- Organisieren Sie einen Hackathon oder einen anderen Wettbewerb

Freiwilligenarbeit

Wenn Sie Ihrer Gemeinschaft mit SWENext helfen, muss das nicht unbedingt mit STEM zu tun haben! Sehen Sie sich einige dieser Ideen an, um zu erfahren, wie Sie Ihre Gemeinde beeinflussen können.

- Veranstalten Sie eine Lebensmittel-, Kleider- oder Katastrophenhilfeaktion
- Sammeln Sie Geld für eine lokale gemeinnützige Organisation oder einen guten Zweck
- Helfen Sie in einer Suppenküche, einem Frauenhaus, einem Pflegeheim, einem Tierheim oder bei den Special Olympics mit.

Schauen Sie sich diese Links für einige Ideen zu Aktivitäten an!

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/middle-school-club-resources/>

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/elementary-school-club-resources/>

Veranstaltungen: Outreach

Möchten Sie einen STEM-Tag für jüngere Mädchen veranstalten? Sehen Sie sich diesen Rahmenplan für eine halbtägige Veranstaltung an.

Rahmen

7:00 - 8:00 Uhr: Einchecken und Einrichten der Freiwilligen

8:00 - 8:30 Uhr: Einchecken und kleine Aufwärmspiele

8:30 - 9:00 Uhr: Einführung, Grundregeln, Aufwärmspiele für große Gruppen

9:00 -10:15 Uhr: Aktivität #1

10:15 - 11:30 Uhr: Aktivität #2

11:30 - 12:30 Uhr: Mittagessen und Spiele im Freien

12:30 - 13:45 Uhr: Aktivität #3

13:45 - 14:00 Uhr: Abschließende Worte

14:00-14:30 Uhr: Teilnehmer-Check-out

14:30- 15:00 Uhr: Aufräumarbeiten und Auschecken durch Freiwillige



Im Zeitplan oben umfasst jede Aktivität eine 10-minütige Einführung und Lektion, und dann eine Stunde geführte Aktivität/Gestaltungsaufgabe und 5 Minuten Aufräumen. Erwägen Sie, am Ende jeder Aktivität mehr Zeit einzuplanen, damit die Schüler ihre Arbeit präsentieren können. Erörtern Sie, was gut und was nicht gut gelaufen ist und wie sie sich verbessern könnten, wenn sie die Aktivität wiederholen würden.

Bei einer großen Teilnehmerzahl können Sie die Teilnehmer in Gruppen aufteilen und die einzelnen Kurse zur gleichen Zeit stattfinden lassen, während die Gruppen im Laufe des Tages jede Aktivität durchlaufen. Dafür ist eine größere Anzahl von Freiwilligen erforderlich.

Veranstaltungen: Teamentwicklung

Nicht alle Veranstaltungen müssen ernst sein! SWE steht für eine unterstützende Familie auf der ganzen Welt. Beginnen Sie, Teil dieses größeren Netzwerks zu werden, indem Sie eine Gemeinschaft innerhalb Ihres Clubs aufbauen!

Soziale Veranstaltungen

Die besten Aktivitäten sind oft die, bei denen wir uns entspannen und Spaß haben können!

- Veranstalten Sie ein Festmahl und feiern Sie gemeinsam bei gutem Essen. (Wenn Clubmitglieder aus verschiedenen Kulturen stammen, bitten Sie die Mitglieder, ein kulturelles Gericht ihrer Wahl zu teilen!)
- Organisieren Sie während der Prüfungswoche eine Lernpause mit Snacks und Aktivitäten wie Basteln oder Gesichtsbearbeitungen.
- Ist Ihr Club gerne im Freien? Planen Sie ein Picknick, eine Wanderung oder vielleicht sogar eine Kanufahrt!
- Heben Sie einen SWENext der Woche hervor und feiern Sie einander.
- Stellen Sie Ihre Haustiere über einen Videoanruf vor!

Teamwork-Aktivitäten

Vom klassischen Kennenlernspiel bis zur Bauaufgabe können die Mitglieder bei Teamwork-Aktivitäten mehr über sich selbst und andere Clubmitglieder lernen!

- Gibt es eine Fertigkeit, die jeder lernen möchte? Vielleicht eine Programmiersprache oder grundlegende Schaltungen? Veranstalten Sie eine „Fertigkeit des Monats“, bei der die SWENexters abwechselnd den Club unterrichten, oder lassen Sie die Mitglieder ein STEM-Feld recherchieren, das sie interessiert, und es dann dem Club vorstellen!
- Auch wenn es manchmal etwas kitschig erscheinen mag, helfen einfache Aktivitäten wie das Basteln von Spaghettitürmen beim Erlernen von Kommunikationsfähigkeiten. Beginnen Sie jedes Meeting mit einem kurzen Kennenlernspiel oder einer Herausforderung!
- Arbeiten Sie mit den Naturwissenschaftslehrern Ihrer Schule zusammen, um eine große Laboraktivität durchzuführen. **Explodierende Kürbisse** sind immer eine lustige Art, die Ferien zu beginnen!



**Fragen? Kommentare?
Bedenken?**

**Wenden Sie sich an:
swenextclubs@gmail.com**

**Folgen Sie uns auf
Instagram!**

@swenext

