

SME
NEXT

Guia de atividades do clube

Junho de 2022

Índice

Buscando o que fazer com o seu clube do SWENext? Deseja organizar eventos e não sabe por onde começar? Da criação à execução da ideia, este guia ajudará você e seu clube a planejar um evento de sucesso, seja para divulgação, preparação para faculdade/carreira ou construção da comunidade!



Como criar o seu evento

Lista de verificação	pág. 3
Metas, brainstorming e cronogramas.....	pág. 4
Logística e segurança	pág. 5
Como encontrar suprimentos	pág. 6
Como encontrar voluntárias	pág. 7
Modelos de e-mail para solicitação de voluntárias	pág. 8
Publicidade e realização.....	pág. 9

Tipos de eventos

Preparação para a carreira/faculdade.....	pág. 10
Divulgação.....	pág. 13
Construção social/comunitária	pág. 15

Como criar o seu evento

Crie metas

Faça
brainstorming

Construa um
cronograma

Determine a
logística e a
segurança

Encontre
suprimentos

Encontre
voluntárias

Anuncie

Realize o evento

Seja aprendendo uma habilidade, formando equipes ou ajudando a sua comunidade, dedicar um tempo para pensar e criar um evento é um desafio divertido e recompensador para os clubes.

Para que os eventos sejam bem-sucedidos, é preciso um nível de planejamento e preparação. À esquerda temos um processo simplificado para a criação de eventos. Os detalhes deste processo serão explicados nas próximas páginas.

Esta lista não deve necessariamente ser seguida linearmente. Muitas etapas precisarão ocorrer de forma simultânea.

Nem todos os detalhes incluídos neste guia aplicam-se a todo tipo de evento, portanto use o bom senso quanto ao que precisa ser feito para que seu evento funcione!

Como criar o seu evento

Crie metas

Cada evento e atividade tem um objetivo subjacente. Determinar a meta do seu evento ajudará todos a entender melhor o motivo da criação do evento. Comece fazendo estas perguntas:

- Qual é o público-alvo? Qual é a meta de número de participantes?
- O que o público deve ganhar com este evento?
- O que seu clube pode ganhar com a criação deste evento?

Faça brainstorming

Agora vem a parte divertida! Como será o seu evento? Como adicionar diversão e personalidade ao seu evento? Pense no seguinte:

- Qual é o tema? Terá um nome cativante?
- Quais atividades farão parte do evento?
- Como as pessoas serão incluídas?

Construa um cronograma

Para manter todos no caminho certo e continuar a determinar os detalhes, comece criando uma programação delineada do evento.

- Qual será a data/horário?
- Quando cada atividade acontecerá dentro do evento? Haverá várias atividades acontecendo ao mesmo tempo?
- Caso seja um evento mais longo, como você manterá um ritmo energético sem que as atividades sejam apressadas? Deve haver pausas planejadas? Que tal um lanche ou uma refeição?

Como criar o seu evento

Determine a logística e a segurança

Talvez a etapa mais importante da lista! Não se esqueça de verificar com a sua escola/organização sobre procedimentos operacionais padrão que você precisa seguir. A segurança deve ser a sua prioridade!

Local

- Como reservar um espaço para o seu evento? Haverá taxas? Seu evento pode ser virtual? Você precisa de um local de reserva?
- Se participantes de fora da sua seção forem convidadas, como você evitará que elas se percam ao tentar encontrar o local? (mapas, placas etc.)

Alergias

- Se disponibilizar uma refeição ou lanche, como você fará para considerar todas as restrições alimentares?

Proteção aos jovens

- Alunas menores de 18 anos devem preencher o Formulário de Permissão para Menores da SWE:

https://swe.org/wp-content/uploads/2022/05/SWE-MinorPermission-Form_Final051222.pdf

- Voluntárias que trabalham com jovens menores de 18 anos devem concluir o treinamento de proteção aos jovens da SWE, disponível em:

swe.org/youthprotection

Elenco e comunicação

- Como as participantes se inscreverão no seu evento?
 - As inscrições por meio de pesquisa como um formulário do Google são fáceis de manter; não se esqueça de pedir informações de contato dos pais, assim como as informações do participante

Como criar o seu evento

- Mantenha uma lista atualizada das participantes
- Envie um lembrete a todas as participantes alguns dias antes do evento; inclua mapas, formulários de consentimento e quaisquer outros lembretes, conforme necessário

Procedimentos de emergência

- Para eventos maiores com participantes externos, determine o que fazer em caso de emergência, como incêndios, invasão ou clima perigoso.
- Informe a todas as voluntárias sobre esses procedimentos

Responsabilidade

- Crie um sistema de entrada e saída.
- As voluntárias deverão verificar continuamente o número de participantes, especialmente ao trabalhar com jovens.

Como encontrar suprimentos

O que você vai precisar utilizar para o evento? Antes de comprar suprimentos, familiarize-se com os procedimentos operacionais da sua escola/organização em relação a compras.

Arrecadação de fundos

- Como você vai conseguir o dinheiro necessário para os suprimentos? Considere comprar suprimentos extras e estabelecer um orçamento para cada evento.
- Considere incluir uma pequena taxa de participação. Para garantir que seu evento seja acessível a todos, mantenha as taxas tão baixas quanto possível. Trabalhe com sua organização em relação à cobrança de taxas das participantes.
- Consulte o guia de clubes para iniciantes do SWENext para obter ideias de possível captação de recursos.

Doações

- Enquanto segue as diretrizes da organização, procure empresas que possam estar dispostas a fazer doações em espécie
- Sua escola/organização tem sobras de materiais de outros eventos que você pode reutilizar?

Como criar o seu evento

Como encontrar voluntárias

Entrar em contato com as seções universitárias e profissionais locais da SWE ou com embaixadoras globais pode ser um ótimo começo para encontrar voluntárias! O mapa de seções da SWE pode ajudar você a localizar essas seções e as informações de contato:

<https://swe.org/membership/sections/>

Se você desejar colaborar com outras seções do SWENext, confira o mapa do clube do SWENext para encontrar seções próximas!

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/>

Fontes voluntárias de fora da SWE

- Organizações sem fins lucrativos
- Peça à sua organização ou escola para enviar um e-mail aos pais e ex-alunas
- Pesquise outras organizações profissionais locais (SWE, National Society of Black Engineers, Women in Electrical and Computer Engineering etc). Muitas dessas organizações estão ativas nos campi universitários.
- Encontre empresas locais e entre em contato com representantes

Como entrar em contato com voluntárias

- Tenha uma integrante do clube como responsável pela comunicação
- Escreva um e-mail profissional; peça à sua conselheira da SWE/consultora de clube para revisar a mensagem antes de enviar
- Saiba que algumas seções da SWE, especialmente seções universitárias, podem ter diretrizes oficiais de proteção aos jovens que devem ser seguidas, o que pode restringir ou alterar a forma como jovens podem se voluntariar para o seu evento

Como criar o seu evento

Temos aqui modelos básicos de e-mail para ajudar você a começar a entrar em contato com voluntárias profissionais e universitárias. Você deve editar conforme necessário para o seu uso!

Voluntária universitária

Prezada **[Speaker's name]**,

Meu nome é **[insert name]** e sou **[position]** do **[SWENext Club Name]** na **[School/ Community Organization Name]** em **[City]**. A Society of Women Engineers (SWE) é uma organização global que visa conectar e capacitar mulheres em engenharia e outras disciplinas de STEM. O SWENext é um programa da SWE projetado especificamente para reunir alunas do jardim de infância ao ensino médio com interesses semelhantes, expor e educá-las sobre oportunidades de carreira em STEM e oferecer recursos acadêmicos específicos para STEM, como bolsas de estudo, tutoria etc. Estamos entrando em contato com você para saber se você tem interesse em comparecer a uma das nossas reuniões e participar conosco de uma atividade prática ou conversar sobre STEM na faculdade. Descrevemos abaixo algumas ideias para atividades práticas e tópicos de discussão. Estamos ansiosos para aprender mais sobre STEM no nível universitário, enquanto nos preparamos para nos candidatar a faculdade e para nossos futuros em STEM!

Agradecemos pelo seu tempo. Aguardamos ansiosamente a sua resposta!

Atenciosamente,

[Sign name]

Voluntária profissional

Prezada **[Speaker Name]**,

Meu nome é **[insert name]** e sou **[position]** do **[SWENext Club Name]** na **[School/ Community Organization Name]** em **[City]**. A Society of Women Engineers (SWE) é uma organização global que visa conectar e capacitar mulheres em engenharia e outras disciplinas de STEM. O SWENext é um programa da SWE projetado especificamente para alunas pré-universitárias, que visa reunir alunas do jardim de infância ao ensino médio com interesses semelhantes, expor e educá-las sobre oportunidades de carreira em STEM e oferecer recursos acadêmicos específicos para STEM, como bolsas de estudo, tutoria etc. Estamos entrando em contato com você para saber se você tem interesse em comparecer a uma das nossas reuniões e participar conosco de uma atividade prática ou conversar sobre seu setor de STEM. Descrevemos abaixo algumas potenciais ideias para atividades práticas e tópicos de discussão. Estamos ansiosos para aprender mais sobre STEM e suas experiências com STEM em um nível profissional, enquanto nos preparamos para pensar em possíveis cursos universitários e nossas futuras carreiras!

Agradecemos pelo seu tempo. Aguardamos ansiosamente a sua resposta!

Atenciosamente,

[Sign name]

Como criar o seu evento

Anuncie

Como você encontrará as participantes? Quem são suas participantes?

- Crie um conjunto padrão de materiais promocionais para usar em todas as plataformas, incluindo redes sociais, sites, pôsteres e folhetos
- Se você estiver realizando um evento de divulgação, entre em contato com organizações locais sem fins lucrativos envolvidas com educação do jardim de infância ao ensino médio, como a FIRST Robotics, escoteiras ou sistemas escolares locais
- Peça à sua escola/organização para ajudar você a promover o evento em seus sites, e-mails e páginas de redes sociais

Realize o evento

Todo esse trabalho duro será compensado! Aproveite para curtir o evento!

- Considere fornecer um formulário de feedback no final para que o evento possa ser melhorado nos próximos anos
- Agradeça pessoalmente a quem se voluntariou
- Junte-se ao seu clube do SWENext para discutir o que deu certo, o que você aprendeu e o que pode ajudar se você realizar outro evento semelhante no futuro.



Eventos: Preparação para a carreira/faculdade

O que você quer ser quando crescer? Quais oportunidades existem para você no futuro? Agir visando se preparar para a faculdade e para carreiras pode ajudar você a ter uma ideia melhor da gama de possibilidades que você tem para escolher. Não se esqueça de que pode haver restrições nos eventos devido aos regulamentos de proteção aos jovens. Temos aqui algumas ideias para eventos que você pode organizar ou participar com voluntárias universitárias e profissionais:



Universitária

- Painel de perguntas e respostas
- Feira de cursos (encontre alunas de várias universidades para representarem seus cursos)
- Tutoria rápida
- Excursões/visitas de faculdades
- Participar de uma reunião do corpo geral da seção local da SWE
- Faça com que as voluntárias liderem uma atividade divertida de STEM ou um exercício de formação de equipes

Profissional

- Dia de carreiras ou palestras mensais sobre carreiras
- Peça a uma conselheira escolar ou professora para realizar um workshop sobre como escrever currículos ou sobre o processo de inscrição universitária
- Excursões/visitas de empresas
- Workshops que ensinam uma habilidade divertida ou profissional
- Discussões virtuais com mulheres em todas as áreas (STEM e outras!)

Eventos: Preparação para a carreira/faculdade

Voluntárias universitárias e profissionais são tutoras fantásticas! Realizar um painel de perguntas e respostas ou um evento de tutoria rápida pode ser divertido e animado, e pode ser realizado virtualmente! O evento que você realizará será determinado pelo número de voluntárias. Temos aqui uma lista de possíveis pontos de discussão para esses eventos:

Inscrições universitárias

- Se você pudesse dizer alguma coisa ao seu eu do passado, o que seria?
- Quais eram suas prioridades ao se inscrever em uma faculdade?
- O que ninguém comenta ao se inscrever em uma faculdade?
- Como sei qual é a universidade certa para mim?
- O que você fez para se preparar para a faculdade?
- Como eu posso encontrar bolsas de estudo?
- Qual é a melhor forma de organizar meu tempo ao me inscrever em uma faculdade?
- Quais opções temos como alternativas a um caminho universitário tradicional? (ano sabático, academias de serviço etc.)

Experiências universitárias

- Qual é a sua parte favorita de estudar na [University]?
- Por que você escolheu o seu curso?
- Por que você escolheu a [University]?
- Com o que você está envolvido na [University]?
- Você já trabalhou/estudou no exterior/fez pesquisa?
- Qual foi a sua matéria favorita até agora?
- Onde posso encontrar mais informações sobre a [University]?
- Quais são as maiores diferenças entre o ensino médio e a faculdade?
- O que a influenciou no ensino médio a se tornar quem você é?

Eventos: Preparação para a carreira/faculdade

Preparação para a carreira

- O que você fez no ensino médio/faculdade para ajudar a entender suas metas de carreira?
- Qual é a sua área de engenharia? Quais são os possíveis empregos nessa área?
- Como você descobriu que queria ser engenheira?
- Como seu curso te levou (ou não) para sua carreira?
- Qual é a sua área e como o STEM desempenhou um papel no seu desenvolvimento?
- Como a sua carreira incorpora diversas áreas? Como ela incorpora áreas fora de STEM?

Estágios/cooperativas

- Qual a diferença entre estágio e cooperativa?
- Como encontrar oportunidades de trabalho enquanto estudo na faculdade?
- Quais são os benefícios de participar dessas oportunidades ao tentar encontrar uma carreira?
- Qual é a melhor forma de organizar meu currículo e me preparar para entrevistas?
- O que é uma feira de carreiras? Quando devo começar a frequentar feiras de carreiras? Qual é a vantagem de ir a feiras de carreiras?

Tutoria/recursos

- A quem posso recorrer para obter conselhos e recursos?
- Qual papel as tutoras desempenharam na sua vida?
- Quais são os benefícios de encontrar tutoras?
- Quais qualidades/fatores devemos considerar ao procurar uma tutora?
- Como posso aproveitar ao máximo uma tutoria como aprendiz?

Experiência da SWE

- Qual é a sua parte favorita da SWE?
- Qual é a sua memória favorita da SWE?
- Por que você se juntou à SWE? Como isso beneficia sua experiência na carreira/faculdade?
- Como você ajuda a apoiar a missão da SWE?

Eventos: Divulgação

Engenheiros trabalham para servir as comunidades projetando soluções para problemas desafiadores. Como uma seção do SWENext, há muitas formas de você ser uma força positiva para a mudança na sua comunidade local.

Eventos de STEM

Como você pode compartilhar sua paixão por STEM com a sua comunidade? Temos aqui algumas ideias para você começar!

- Visite uma escola local para falar sobre STEM ou lidere uma demonstração
- Voluntarie-se no acampamento de verão de STEM de uma organização local sem fins lucrativos ou em um workshop de fim de semana
- Realize um workshop ou uma série de vídeos do YouTube ensinando uma nova habilidade
- Gerencie uma página de rede social destacando informações e atividades divertidas de STEM
- Ajude a construir um jardim ou participe de um programa de reciclagem na sua escola para ajudar nos esforços de sustentabilidade
- Realize uma hackathon ou outra competição

Voluntariado

Para ajudar a sua comunidade por meio do SWENext não é preciso envolver STEM! Confira algumas dessas ideias como outras formas de impactar sua comunidade.

- Realize uma campanha de alimentos, roupas ou ajuda em desastres
- Arrecade dinheiro para uma causa ou organização local sem fins lucrativos
- Voluntarie-se em um local que distribui refeições para desabrigados, em um abrigo para vítimas de violência, em um asilo, em um abrigo de animais ou em olimpíadas para pessoas com necessidades especiais

Confira esses links para ver algumas ideias de atividades!

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/middle-school-club-resources/>

<https://swe.org/k-12-outreach/swenext/swenext-clubs/elementary-school-club-resources/>

Eventos: Divulgação

Deseja realizar um dia de STEM para meninas mais jovens? Confira este cronograma básico para um evento de meio período.

Cronograma

7h00 – 8h00: Registro de entrada e atribuição de voluntárias

8h00 – 8h30: Registro de entrada e atividades leves para quebrar o gelo

8h30 – 9h00: Introdução, regras básicas, atividades para quebrar o gelo em grandes grupos

9h00 – 10h15: Atividade nº 1

10h15 – 11h30: Atividade nº 2

11h30 – 12h30: Almoço e brincadeiras ao ar livre

12h30 – 13h45: Atividade nº 3

13h45 – 14h00: Observações finais

14h00 – 14h30: Registro de saída do participante

14h00 – 15h00: Limpeza e registro de saída das voluntárias



No cronograma acima, cada atividade inclui uma introdução e uma lição de 10 minutos, uma atividade guiada/desafio de projeto e 5 minutos de limpeza. Considere adicionar mais tempo ao final de cada atividade para que as alunas possam apresentar seus trabalhos. Discuta o que deu certo, o que não deu e como elas podem melhorar se repetirem a atividade.

Se houver um grande número de participantes, divida-as em grupos e faça com que cada aula seja executada ao mesmo tempo, com grupos alternando entre cada atividade durante o dia. Isso exigirá um número maior de voluntárias.

Eventos: Criação de equipes

Nem todos os eventos precisam ser sérios! A SWE representa uma família solidária em todo o mundo. Comece a fazer parte desta grande rede e a construir uma comunidade dentro do seu clube!

Eventos sociais


Às vezes, as melhores atividades são aquelas que nos permitem relaxar e nos divertir!

- Planeje um jantar festivo e celebre enquanto saboreia uma boa refeição. (Se as integrantes do clube forem de culturas diferentes, peça que compartilhem um prato cultural de sua preferência!)
- Organize uma pausa do estudo durante a semana dos exames finais com lanches e atividades como artes, ofícios ou tratamentos faciais.
- O seu clube gosta de atividades ao ar livre? Planeje um piquenique, caminhada ou até um passeio de canoa!
- Destaque um participante do SWENext da semana e realize uma celebração.
- Apresente seus animais de estimação em uma videochamada!

Atividades de trabalho em equipe

De jogos clássicos para quebrar o gelo a desafios de construção, as atividades de trabalho em equipe podem ensinar às integrantes mais sobre si mesmas e sobre as outras integrantes do clube!

- Há uma habilidade que todos querem aprender? Talvez uma linguagem de programação ou circuitos básicos? Tenha uma "habilidade do mês" onde as participantes do SWENext se revezam para ensinar o clube, ou faça com que as integrantes pesquisem um campo de STEM em que estejam interessadas e apresentem ao clube!
- Embora possam ser bregas, atividades simples, como fazer torres de espaguete, ajudam na aprendizagem de habilidades de comunicação. Comece cada reunião com uma atividade rápida ou um desafio para quebrar o gelo!
- Trabalhe com as professoras de ciências da sua escola para fazer uma grande atividade de laboratório. **Explodir abóboras** é sempre uma forma divertida de começar as férias!



**Perguntas? Comentários?
Preocupações?**

**Entre em contato pelo e-mail:
swenextclubs@gmail.com**

**Siga-nos no Instagram!
@swenext**

